

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(adres zamieszkania)

Wypowiadam Panu/i umowę o pracę zawartą w dniu ..... roku, w odniesieniu do:

- .....
- .....  
(określenie warunków umowy o pracę, które podlegają wypowiedzeniu)

z zachowaniem okresu wypowiedzenia w wymiarze ....., który ulegnie  
zakończeniu w dniu ..... roku.

Wypowiedzenie dotychczasowych warunków umowy o pracę jest spowodowane:

- .....
- .....  
(określenie przyczyn wypowiedzenia)

Po upływie okresu wypowiedzenia, nowe warunki umowy o pracę będą przedstawiały się  
następująco:

- .....
- .....  
(określenie nowych warunków umowy o pracę)

Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.

Informuję, iż niezłożenie przez Pana/i pisemnej odmowy przyjęcia nowych warunków umowy  
o pracę przed upływem określonego powyżej terminu wypowiedzenia będzie równoczesne  
z przyjęciem nowych warunków pracy oraz wyrażeniem zgody na zmianę umowy o pracę.

Dodatkowo informuję, że przysługuje Panu/i prawo wniesienia odwołania od niniejszej decyzji do właściwego Sądu Rejonowego – Sądu Pracy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(podpis reprezentanta pracodawcy)