

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Pan(i) .....

zam. ....

.....

**UPOMNIENIE PRACOWNIKA  
Z POWODU NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI W PRACY**

Działając na podstawie art. 108 § 1 pkt 1) Kodeksu pracy udzielam Panu(i) ....., zatrudnionemu/zatrudnionej na stanowisku ....., upomnienia, w związku z nieprzestrzeganiem ustalonej w zakładzie organizacji pracy, przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Powyższe jest podyktowane zdarzeniem, które miało miejsce w dniu .....  
i polegało na: .....

.....

.....  
(podpis pracodawcy)

Kara upomnienia została zastosowana po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień pracownika, które miało miejsce w dniu ..... . Pracownik powyższe potwierdza niniejszym podpisem.

.....  
(podpis pracownika)